

## 事務局正規職員

- 仕事内容** : 社会福祉協議会業務を幅広く担当していただきます  
(生活相談、ボランティア活動支援など)
- 求める人材** : ・やる気のある方大歓迎です！  
・未経験者歓迎（先輩職員と一緒に業務を教えます）  
・20代から30代の職員が頑張っています！
- 勤務時間・曜日** : 8：30～17：30 月曜日～金曜日
- 休日** : 土日祝日 完全週休2日 年末年始（12/29～1/3）
- 勤務場所** : 本巢郡北方町北方1345番地の2（北方町福祉センター）
- 交通アクセス** : マイカー通勤可（駐車場有）
- 給与** : 182,200円～247,600円  
資格手当、通勤手当、住居手当、扶養手当あり  
賞与年2回
- 給与例) 35歳 月給 282,500円（資格手当、通勤手当、住宅手当含む）
- 待遇・福利厚生** : 夏季休暇、バースデー休暇、有給休暇、特別休暇
- 応募方法** : 履歴書を事務局まで郵送してください
- 提出先** : 〒501-0431 本巢郡北方町北方1345番地の2 事務局担当小林宛